

## Demande de Privilèges de Crédit

RENSEIGNEMENTS COMMERCIAUX			
NOM COMMERCIAL LEGAL:			
NOM COMMERCIAL/EN EXPLOITATION SOUS LE NOM DE:			
ADRESSE COMPLETE:			
NO. DE TELEPHONE:	NO DE TELECOPIEUR:		
ADRESSE DU SIEGE SOCIAL (SI DIFFERENTE):			
NO DE TELEPHONE:	NO DE TELECOPIEUR:		
FONDATION DE LA SOCIETE ACTUELLE (ANNEE):	PROPRIETAIRE ACTUEL DEPUIS (ANNEE):		
NOMBRE D'EMPLOYES:	VENTES ANNUELLE ESTIMEES POUR L'ANNEE EN COURS: \$		
TYPE DE SOCIETE: <input type="checkbox"/> individuelle <input type="checkbox"/> en nom collectif <input type="checkbox"/> par action <input type="checkbox"/> à responsabilité limitée <input type="checkbox"/> autre _____			
INDUSTRIE:	LOCAUX : <input type="checkbox"/> possédés <input type="checkbox"/> loués à bail <input type="checkbox"/> loués		
RENSEIGNEMENTS SUR LA PERSONNE-RESSOURCE			
PERSONNE-RESSOURCE (COMPTES FOURNISSEUR):	NO DE TELEPHONE:		
COURRIER ELECTRONIQUE:	NO DE TELECOPIEUR:		
GESTIONNAIRE FINANCIER:	NO DE TELEPHONE:		
COURRIER ELECTRONIQUE:	NO DE TELECOPIEUR:		
VOULEZ-VOUS RECEVOIR VOS FACTURES PAR: <input type="checkbox"/> COURRIER ELECTRONIQUE <input type="checkbox"/> EDI <input type="checkbox"/> FACSIMILE <input type="checkbox"/> _____			
PRINCIPAUX DIRIGEANTS:			
NOM (Prénom et nom de famille):			
TITRE/POSTE:	COURRIER ELECTRONIQUE:		
NOM (Prénom et nom de famille):			
TITRE/POSTE:	COURRIER ELECTRONIQUE:		
REFERENCE BANCAIRE			
NOM DE LA BANQUE:			
ADRESSE:			
NO DE TELEPHONE:	NO DE TELECOPIEUR:		
GESTIONNAIRE DE COMPTE(S):	NO DE LOCAL :		
NO DE COMPTE(S) :	NO DE TRANSIT DE LA SUCCURSALE :		
NOTE: Si la société st en exploitations depuis plus d'un an et que le compte actuel est utilisé depuis moins d'un an, veuillez fournir des références bancaires antérieures.			
REFERENCES DE CREDIT (Veuillez fournir des références de fournisseurs – sauf de fournisseurs de services publics)			
NOM DE LA SOCIETE	NOM	NO DE TELEPHONE	COURRIER ELECTRONIQUE/NO DE TELECOPIEUR
1.			
2.			
3.			
Volume de ventes moyennes attendu \$	Représentant commercial:	Code du territoire:	
\$			

\*\*\* Veuillez vous référer aux modalités à l'endos de la demande de privilèges de crédit. \*\*\*

J'ai lu et compris toutes les modalités. Je confirme que toutes informations sont véritables et précises.

\_\_\_\_\_  
Nom et Titre

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Signature

VEUILLEZ RETOURNER CE FORMULAIRE A L'ADRESSE CI-DESSOUS OU A VOTRE REPRESENTANT(E) DE COMPTE

Clarke Transport Inc. Service de Crédit, 751 Bowes Road West, P.O. BOX 32, Station A, Concord, ON L4K 1B2 FAX: (905) 660-0491 ■  
EM: creditapp@clarketransport.com ■

## Modalités

En soumettant cette demande de crédit, la partie qui signe le recto de ce document (le demandeur) convient par les présentes avec Clarke Transport Inc. (Clarke) de ce qui suit :

- 1) Le demandeur fait valoir et garantit que tous les renseignements contenus dans cette demande sont vrais et complets et ne sont aucunement faussés.
- 2) Clarke peut fournir ou obtenir des renseignements de crédit ou tout autre renseignement à propos du demandeur auprès :
  - a. de toute institution financière, de toute agence d'évaluation du crédit, de toute agence de renseignements ou de tout service d'informations financières : et
  - b. de toute personne, de toute firme ou de toute société avec laquelle le demandeur effectue des transactions financières ou se propose de le faire.
- 3) Les modalités de cette demande de privilèges de crédit doivent faire partie de tout contrat de transport entre Clarke et le demandeur et y être incorporées.
- 4) Le demandeur paiera en entier et sans compensation aucune tous les comptes, y compris les frais de transport et les frais accessoires, dans les trente (30) jours suivant la date de livraison desdits comptes ou selon ce qui est autrement indiqué par Clarke dans ses comptes. Pour plus de certitude, le demandeur convient de payer en entier le montant de chaque compte émis par Clarke nonobstant si le demandeur a ou présente une réclamation contre Clarke.
- 5) Le demandeur convient de rembourser Clarke pour tous les frais raisonnables (y compris les frais juridiques en fonction de l'avocat et du client et les frais de perception) ainsi que les menus dépenses engagées par Clarke pour faire respecter ses droits.
- 6) Clarke se réserve le droit de décider de la façon dont tout paiement reçu sera utilisé à moins d'un avis spécifique par écrit du demandeur.
- 7) Le demandeur convient de fournir lesdits renseignements financiers supplémentaires tel que Clarke peut raisonnablement le demander.
- 8) Le demandeur convient que les relevés périodiques de Clarke tels que livrés fourniront une preuve complète de toutes les sommes dues ou à remettre, à moins que le demandeur ne s'y objecte par écrit dans les trente (30) jours suivant la date de livraison desdits relevés.
- 9) Le demandeur convient d'informer Clarke de toute modification à tout renseignement contenu dans ce formulaire y compris entre autres de tout changement d'adresse du demandeur ou de ses dirigeants ou propriétaires et s'y engage, par écrit dans les sept (7) jours suivant lesdits changements, et en informera Clarke à l'adresse suivante : Clarke Transport Inc., Service du crédit, 751 Bowes Road West, P.O. Box 32, Concord, On, L4K 1B2 ou par télécopieur au (905-660-0491).
- 10) La présente demande constitue l'accord complet entre les parties aux termes des présentes et il n'existe aucune garantie, aucune condition, aucune représentation et aucun autre accord d'entre les parties par rapport au sujet dont il est question aux présentes, à l'exception de ce qui est spécifiquement convenu par écrit entre les parties.
- 11) Le demandeur convient que cette demande de privilèges de crédit et que tout autre contrat de transport signés entre Clarke et le demandeur seront régis par les lois de la Province d'Ontario et seront interprétés selon lesdites lois, et que le demandeur convient également que les tribunaux de l'Ontario ont autorité sur les procédures judiciaires relatives au contrat.
- 12) Signataire veuillez initialé et indiqué la réception de la deuxième page X\_\_\_\_\_